



Comune di Grottazzolina

PROVINCIA DI FERMO

AVVISO PUBBLICO

PER

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO NON ESCLUSIVO DEL LOCALE COMUNALE SITO IN GROTTAZZOLINA, C.SO VITTORIO EMANUELE II, 38 - PIANO SEMINTERRATO

LA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

In attuazione alla Deliberazione di Giunta n. 101 del 05-09-2024, esecutiva, ad oggetto *“CONCESSIONE IN USO NON ESCLUSIVO DEL LOCALE COMUNALE SITO IN GROTTAZZOLINA, C.SO VITTORIO EMANUELE II, 38 - PIANO SEMINTERRATO”*

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende concedere in uso non esclusivo il locale comunale sito in **Corso Vittorio Emanuele II n. 38, piano seminterrato** sede del Centro Aggregazione Giovanile (C.A.G.)

Il presente avviso è rivolto ad **Associazioni, Enti o Istituzioni senza scopo di lucro che perseguono finalità culturali con particolare attenzione all'arte, alla musica, al teatro ecc., per lo svolgimento di attività culturali – ricreative – musicali.**

1) OGGETTO

Concessione in uso non esclusivo locale comunale sito in Corso Vittorio Emanuele II n. 38, piano seminterrato sede del Centro Aggregazione Giovanile (C.A.G.)

2) REQUISITI PER LA CONCESSIONE IN USO

1. Il locale potrà essere concesso in uso ad Associazioni, Enti o Istituzioni senza scopo di lucro che perseguono finalità culturali con particolare attenzione all'arte, alla musica, al teatro ecc.
2. Il concessionario si impegna a realizzare per ogni anno di validità della convenzione iniziative a titolo gratuito sul territorio comunale.

3) ATTIVITÀ

1. Il locale può essere utilizzato dal concessionario esclusivamente per le proprie attività purché compatibili con la struttura e senza danno o pregiudizio per l'integrità dell'immobile.
2. L'utilizzo del locale esclude che il concessionario possa adibire detto locale a propria sede (legale e/o amministrativa).
3. È fatto divieto al concessionario di subconcedere il locale, anche temporaneamente.

4) GESTIONE LOCALE E SUO UTILIZZO

1. Il concessionario potrà utilizzare il locale per tutte le attività consentite dalle attrezzature e dalle caratteristiche del locale stesso.
2. Il concessionario potrà organizzare corsi, manifestazioni, iniziative connesse con la propria attività istituzionale ed aperte a tutti i richiedenti.
3. Le attrezzature comunali, presenti nel locale, potranno essere utilizzate nel pieno rispetto della loro

C.a.p. 63844 Corso Vittorio Emanuele II n.56 Tel. (0734) 631443 Fax 632615

Sito del Comune : www.comune.grottazzolina.ap.it

E-mail: demografici@comune-grottazzolina.it

Pec comune.grottazzolina@emarche.it

Codice Fiscale 81001170448

Partita Iva 00372350447

C/C postale 13923636



Comune di Grottazzolina

PROVINCIA DI FERMO

destinazione e avendone la massima cura per restituirle integre e funzionali.

4. Resta fermo che eventuali necessità di utilizzo del locale da parte del Comune hanno la priorità sul programma della Associazione.

5) DURATA

La concessione avrà durata di anni tre dalla data di sottoscrizione della Convenzione.

6) CUSTODIA, PULIZIA E CURA DEL LOCALE

La custodia, la pulizia e la cura del locale e delle attrezzature connesse competono esclusivamente al concessionario.

7) RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONE

1. L'affidatario è direttamente responsabile di ogni danno arrecato al locale ed alle attrezzature connesse.

2. L'affidatario, per il tempo in cui utilizza il locale, assume pienamente ed incondizionatamente l'onere della responsabilità civile verso ogni persona (utenti, attori delle manifestazioni, personale di servizio, ecc.) e cose per danni arrecati in occasione della utilizzazione del locale, anche se gli stessi vengono procurati da terze persone, avendo l'Associazione, Ente o Istituzione l'obbligo della vigilanza e della custodia delle cose e delle persone presenti nel locale.

3. La polizza fideiussoria di R.C.T. è a carico dell'assegnatario ed è fatto obbligo allo stesso di stipulare apposita polizza assicurativa con i seguenti massimali:

- per danni a persone Euro 250.000,00 annui
- per danni a cose e alla struttura Euro 250.000,00 annui

4. Le polizze di cui al presente articolo dovranno essere prodotte in copia al Comune prima dell'inizio della utilizzazione del locale.

8) CONSEGNA

L'UTC redigerà apposito verbale di consegna locali con elenco delle attrezzature ivi esistenti sottoscritto dalle parti e consegnato al concessionario.

9) VALUTAZIONE DANNI

La valutazione di eventuali danni al locale o alle attrezzature comunali in esso presenti sarà effettuata a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale, con perizie del Tecnico Comunale e/o di esperti di propria fiducia in contraddittorio con i soggetti interessati.

10) COMPARTICIPAZIONE SPESE DI GESTIONE

1. Fermo restando che le spese di gestione ordinaria e straordinaria del locale (acqua, luce, gas, ecc.) restano intestate al Comune di Grottazzolina, il concessionario si impegna a rimborsare al Comune il 50% (cinquanta/per cento) di tutte le spese relative alle utenze.

2. Il Comune presenterà al concessionario ogni 6 mesi rendiconto delle spese sostenute calcolando la quota a carico di quest'ultimo.

3. Le spese a carico del concessionario dovranno essere rimborsate al Comune entro 30 giorni dalla rendicontazione di cui al comma 2, con le modalità in essa indicate.

11) OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

Il concessionario ha l'obbligo di ottemperare, nell'espletamento di iniziative e manifestazioni, alle prescrizioni di leggi e regolamenti, con riferimento alla materia di pubbliche iniziative o delle attività in luoghi pubblici.



Comune di Grottazzolina

PROVINCIA DI FERMO

12) RICONSEGNA E DECADENZA

1. Il concessionario assume l'obbligo di riconsegnare, alla scadenza della concessione ed in ogni caso di sua cessazione anticipata, il locale nelle condizioni di presa in consegna, salvo il normale deperimento conseguente all'uso secondo la diligenza del "buon padre di famiglia".
2. Il mancato rispetto di quanto stabilito nella convenzione comporterà l'immediata decadenza della concessione dell'utilizzo del locale.

13) TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice, dovrà pervenire al Comune di Grottazzolina, **entro il termine perentorio del giorno 30/09/2024 alle ore 13.00** utilizzando il modello allegato, esclusivamente secondo le seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dal lunedì al sabato dalle ore 10 alle ore 13;
- tramite Raccomandata A/R in un unico plico in busta chiusa;
- via PEC all'indirizzo comune.grottazzolina@emarche.it
- oggetto: "*Manifestazione d'interesse per concessione in uso non esclusivo locale comunale sito in C.so Vittorio Emanuele II n. 38 piano seminterrato*".

In caso di consegna a mano o tramite Racc. A/R sull'esterno della busta dovrà essere indicata anche l'intestazione e l'indirizzo del mittente. Si precisa che farà fede esclusivamente la data apposta dall'ufficio Protocollo e non quella apposta dall'ufficio Postale.

Pena nullità, la domanda dovrà essere regolarmente compilata in tutti i campi e sottoscritta dal legale rappresentante.

È inoltre necessario allegare:

- la copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore;
- copia dello Statuto nel caso di associazione non iscritta all'albo delle associazioni del Comune di Grottazzolina.

14) PROCEDURA DI SELEZIONE

La procedura di selezione si svolgerà in due fasi: una che è quella attivata con il presente avviso, indirizzato a verificare la presenza di più Associazioni, Enti o Istituzioni culturali senza scopo di lucro potenzialmente interessate alla concessione in uso non esclusivo del locale in oggetto; una seconda fase diretta all'invito di coloro che hanno partecipato alla manifestazione a presentare proposte valutabili per l'assegnazione.

15) CLAUSOLA

L'Amministrazione si riserva di procedere anche nel caso pervenga una sola manifestazione d'interesse e si riserva altrettanto di interrompere la procedura a suo insindacabile giudizio. Le proposte di manifestazione di interesse pertanto non vincolano in alcun modo l'Amministrazione né possono far insorgere nei soggetti partecipanti alcun diritto in ordine all'eventuale concessione del locale. L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Qualora non pervenisse nessuna manifestazione, con atto successivo procederà ad individuare direttamente un'Associazione, Ente o Istituzione culturale senza scopo di lucro.

15) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Se le informazioni o la documentazione presentate saranno o sembreranno incomplete o non corrette, o se mancheranno documenti specifici, l'Ente attraverso l'istituto del soccorso istruttorio chiederà agli



Comune di Grottazzolina

PROVINCIA DI FERMO

interessati di presentare, integrare, chiarire o completare le informazioni o la documentazione in questione entro un termine adeguato, a condizione che tale richiesta sia effettuata nella piena osservanza dei principi di parità di trattamento e trasparenza.

16) TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali forniti sono utilizzati dal Comune di Grottazzolina, Titolare del trattamento, con sede legale in Corso Vittorio Emanuele II, n. 56 – 63844 – Grottazzolina (FM) PEC:

comune.grottazzolina@emarche.it. Telefono: 0734 631443.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 679/16 ed avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di personale autorizzato ed istruito a tal fine e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. I dati sono raccolti al fine di perseguire la finalità della presente procedura.

Per l'esercizio dei diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento si potrà contattare direttamente il Titolare del trattamento o il Responsabile del Trattamento.

L'informativa completa è consultabile sul sito istituzionale del Comune di Grottazzolina www.comune.grottazzolina.fm.it

17) INFORMAZIONI GENERALI

Il presente avviso è pubblicato sul sito Ufficiale Internet <https://www.comune.grottazzolina.fm.it/it>

Il Responsabile del procedimento è individuato nella Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Grottazzolina Dott.ssa Annamaria Albanesi, telefono 0734-631443 i.1, mail demografici@comune-grottazzolina.it

Eventuali informazioni potranno essere richieste ai recapiti indicati sopra.

Grottazzolina, lì 07-09-2024

La Responsabile Area Amministrativa

f.to Dott.ssa Annamaria Albanesi